



Betriebspraktikum in der 10. Klasse – Checkliste für Schüler*innen

Nr.	Was muss ich machen?	Wann?	Was brauche ich?	erledigt?
1	Überlegen, wo ich gerne ein Praktikum machen würde: Bereich, Tätigkeiten, Betrieb?	8. Klasse, 2. Halbjahr	Berufswahlpass Gespräche mit Freund*innen, Eltern, Lehrkräften Recherche	
2	Bewerbungen verschicken (mindestens an zwei Betriebe)	8. Klasse, Ende des 2. Halbjahres	Motivationsschreiben tabellarischer Lebenslauf Anschreiben der Schule (unterschrieben von der PW- oder KL-Lehrkraft) evtl. Zeugnis und Bescheinigungen Zusageformular	
3	Bewerbungen verfolgen: - nach einigen Wochen beim Betrieb anrufen, wenn noch keine Antwort kam - evtl. Vorstellungsgespräch evtl. neue Bewerbungen verschicken	8.-9. Klasse	Telefon E-Mail Durchhaltevermögen	
4	Praktikumsplatz durch die PW-Lehrkraft genehmigen lassen	sobald ich eine Zusage habe	Zusageformular („Erklärung des Betriebes“) vom Betrieb vollständig ausgefüllt und unterschrieben	
5	Brief an den Betrieb vorbereiten und verschicken (im PW-Unterricht) (Lehrkräfte verschicken die Briefe per Schulpost)	Beginn der 10. Klasse	Briefumschlag Adresse des Betriebs Bestätigungsansreiben der Schule Betreuer-Beauftragung (unterschrieben von Schulleitung, wird von PW-Lehrer*innen ausgeteilt) Informationsschreiben an Betriebe Datenschutz-Erklärung	
6	Besuchstermin mit der PW-Lehrkraft vereinbaren	kurz vor dem Praktikum	meine Arbeitszeiten PW-Lehrkraft	
7	zum Praktikumsbetrieb gehen, die Zeit dort nutzen und genießen,	während der Praktikumszeit (im Online-Kalender der Wöhlerschule angegeben)	Leitfaden zum Praktikumsbericht	



	mit dem Praktikumsbericht anfangen, den Besuch der Lehrkraft vorbereiten, gegebenenfalls die RMV-Fahrkarten (Tages- oder Wochenkarten) sammeln		Formular Schülerfahrtkosten	
8	falls von Euch gewünscht: beim Betrieb um ein Praktikumszeugnis bitten und die Bestätigung für ein Praktikum	gegen Ende des Praktikums		
9	den Praktikumsbericht schreiben	bis zum Ende der Herbstferien	Leitfaden zum Praktikumsbericht	
10	gegebenenfalls den Antrag zur Rückerstattung der RMV-Kosten ausfüllen und im Sekretariat abgeben	in den vier Wochen nach dem Betriebspraktikum	Formular Schülerfahrtkosten	