



Zeitraum des Betriebspraktikums: _____

Betriebspraktikum in der 11. Klasse – Checkliste für Schüler*innen

| Nr. | Was muss ich machen? | Wann? | Was brauche ich? | erledigt? |
|-----|---|------------------------------------|---|-----------|
| 1 | Überlegen, wo ich gerne ein Praktikum machen würde: Bereich, Tätigkeiten, Betrieb? Auch außerhalb von Frankfurt können Praktika gemacht werden. | 10. Klasse, 1. Halbjahr | Berufswahlpass Gespräche mit Freund*innen, Eltern, Lehrkräften Recherche | |
| 2 | Bewerbungen verschicken (mindestens an zwei Betriebe) | 10. Klasse, Ende des 1. Halbjahres | Motivations schreiben tabellarischer Lebenslauf Anschreiben der Schule (unterschrieben von der PW-Lehrkraft) evtl. Zeugnis und Bescheinigungen Zusageformular | |
| 3 | Bewerbungen verfolgen: - nach einigen Wochen beim Betrieb anrufen, wenn noch keine Antwort kam - evtl. Vorstellungsgespräch evtl. neue Bewerbungen verschicken | 10.-11. Klasse | Telefon E-Mail Durchhaltevermögen | |
| 4 | Praktikumsplatz durch die PW-Lehrkraft (10. Klasse) oder die KL-Lehrkraft (11. Klasse) genehmigen lassen | sobald ich eine Zusage habe | Zusageformular („Erklärung des Betriebes“) vom Betrieb vollständig ausgefüllt und unterschrieben | |
| 5 | Eine betreuende Lehrkraft suchen und diese bitten, sich in die Online-Liste einzutragen | ca. 2 Monate vor Praktikumsbeginn | Alle Lehrkräfte, die in der Jahrgangsstufe 11 unterrichten, betreuen Praktikant*innen. Ideal ist es, wenn das Fach der Lehrkraft etwas mit dem Praktikum zu tun hat. | |



| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| 6 | Brief an den Betrieb vorbereiten und verschicken (im KL-Unterricht) | ca. 1 Monat vor Praktikumsbeginn | Briefumschlag Adresse des Betriebs Bestätigungsanschreiben der Schule Betreuer-Beauftragung (unterschrieben von Schulleitung, wird von Tutor*innen ausgeteilt) Informationsschreiben an Betriebe Datenschutz-Erklärung (unterschrieben durch Eltern) | |
| 7 | Vorgespräch mit der betreuenden Lehrkraft: Erwartungen, Besuchstermin (nur Plätze in Frankfurt) | kurz vor dem Praktikum | meine Arbeitszeiten PW-Lehrkraft | |
| 8 | zum Praktikumsbetrieb gehen, die Zeit dort nutzen und genießen, mit dem Ausfüllen des Reflexionsbogens anfangen, den Besuch der Lehrkraft vorbereiten, (ÖPNV-Ausgaben werden in der Sek-II nicht mehr erstattet.) | während der Praktikumszeit (im Online-Kalender der Wöhlerschule angegeben) | Reflexionsbogen: https://www.woehlerschule.de/wp-content/uploads/2017/09/Praktikum_Sek_II_Reflexionsbogen-1.pdf | |
| 8 | falls von Euch gewünscht: beim Betrieb um ein Praktikumszeugnis bitten und die Bescheinigung für ein Praktikum | gegen Ende des Praktikums | Teilnahmebescheinigung | |
| 9 | den Reflexionsbogen ausfüllen | direkt nach dem Praktikum | Reflexionsbogen | |
| 10 | Nachgespräch mit der betreuenden Lehrkraft | nach dem Praktikum | den ausgefüllten Reflexionsbogen | |