



Zeitraum des Betriebspraktikums: _____

Betriebspraktikum in der 11. Klasse – Checkliste für Schüler*innen

Nr.	Was muss ich machen?	Wann?	Was brauche ich?	erledigt?
1	Überlegen, wo ich gerne ein Praktikum machen würde: Bereich, Tätigkeiten, Betrieb? Auch außerhalb von Frankfurt können Praktika gemacht werden.	10. Klasse, 1. Halbjahr	Berufswahlpass Gespräche mit Freund*innen, Eltern, Lehrkräften Recherche	
2	Bewerbungen verschicken (mindestens an zwei Betriebe)	10. Klasse, Ende des 1. Halbjahres	Motivations schreiben tabellarischer Lebenslauf Anschreiben der Schule (unterschrieben von der PW-Lehrkraft) evtl. Zeugnis und Bescheinigungen Zusageformular	
3	Bewerbungen verfolgen: - nach einigen Wochen beim Betrieb anrufen, wenn noch keine Antwort kam - evtl. Vorstellungsgespräch evtl. neue Bewerbungen verschicken	10.-11. Klasse	Telefon E-Mail Durchhaltevermögen	
4	Praktikumsplatz durch die PW-Lehrkraft (10. Klasse) oder die KL-Lehrkraft (11. Klasse) genehmigen lassen	sobald ich eine Zusage habe	Zusageformular („Erklärung des Betriebes“) vom Betrieb vollständig ausgefüllt und unterschrieben	
5	Eine betreuende Lehrkraft suchen und diese bitten, sich in die Online-Liste einzutragen	ca. 2 Monate vor Praktikumsbeginn	Alle Lehrkräfte, die in der Jahrgangsstufe 11 unterrichten, betreuen Praktikant*innen. Ideal ist es, wenn das Fach der Lehrkraft etwas mit dem Praktikum zu tun hat.	



6	Brief an den Betrieb vorbereiten und verschicken (im KL-Unterricht)	ca. 1 Monat vor Praktikumsbeginn	Briefumschlag Adresse des Betriebs Bestätigungsanschreiben der Schule Betreuer-Beauftragung (unterschrieben von Schulleitung, wird von Tutor*innen ausgeteilt) Informationsschreiben an Betriebe Datenschutz-Erklärung (unterschrieben durch Eltern)	
7	Vorgespräch mit der betreuenden Lehrkraft: Erwartungen, Besuchstermin (nur Plätze in Frankfurt)	kurz vor dem Praktikum	meine Arbeitszeiten PW-Lehrkraft	
8	zum Praktikumsbetrieb gehen, die Zeit dort nutzen und genießen, mit dem Ausfüllen des Reflexionsbogens anfangen, den Besuch der Lehrkraft vorbereiten, (ÖPNV-Ausgaben werden in der Sek-II nicht mehr erstattet.)	während der Praktikumszeit (im Online-Kalender der Wöhlerschule angegeben)	Reflexionsbogen: https://www.woehlerschule.de/wp-content/uploads/2017/09/Praktikum_Sek_II_Reflexionsbogen-1.pdf	
8	falls von Euch gewünscht: beim Betrieb um ein Praktikumszeugnis bitten und die Bescheinigung für ein Praktikum	gegen Ende des Praktikums	Teilnahmebescheinigung	
9	den Reflexionsbogen ausfüllen	direkt nach dem Praktikum	Reflexionsbogen	
10	Nachgespräch mit der betreuenden Lehrkraft	nach dem Praktikum	den ausgefüllten Reflexionsbogen	